

PLAN KONTROLI PRZEDSIĘBIORCÓW

odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Mszana

W Rejestrze działalności regulowanej, prowadzonym przez Wójta Gminy Mszana figuruje 12 podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Mszana. Zgodnie z art. 9u ustawy z dnia 1 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wójt, burmistrz lub prezydent miasta zobowiązany jest przeprowadzić kontrolę co najmniej raz na dwa lata.

Kontrola prowadzona jest w zakresie przestrzegania i stosowania wymogów ustawy przez przedsiębiorców odbierających odpady komunalne. Wymogi te wynikają z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2024 poz. 399) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych (Dz.U. z 2013 poz. 122).

Kontrole zaplanowane do realizacji w roku 2025.

Lp.	Kontrolowany	Planowane kontrole	Kontrolujący	Termin planowanych kontroli
1.	Przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Mszana	Zgodnie z ilością podmiotów odbierających odpady komunalne, wpisanych do Rejestru działalności regulowanej	Upoważnieni przez Wójta Gminy Mszana pracownicy Urzędu Gminy	III-IV kwartał 2025 roku

W ciągu roku mogą być również przeprowadzane kontrole pozaplanowe, po powzięciu przez Urząd Gminy Mszana informacji o nieprawidłowościach. Kontrole te odbywają się **bez uprzedniego zawiadomienia o zamiarze przeprowadzenia kontroli.**

Zarządzenie Nr AEI.0050.244.2022
Wójta Gminy Mszana
z dnia 12.12.2022

w sprawie wprowadzenia procedury określającej zasady przeprowadzania kontroli przedsiębiorców odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz przedsiębiorców opróżniających zbiorniki bezodpływowe, którzy są wpisani do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Mszana.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2022 poz. 559), art. 43 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2021 poz. 162), art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2021 r. poz. 1973), art. 9d i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2022 poz. 1297), oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122), zarządzam co następuje:

§1

Wprowadza się procedurę, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia, określającą zasady przeprowadzania kontroli przedsiębiorców odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz przedsiębiorców opróżniających zbiorniki bezodpływowe, którzy są wpisani do rejestru działalności regulowanej.

§2

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej i Fundusz Zewnętrznych.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Procedura określająca przeprowadzenie kontroli przedsiębiorców odbierających odpady komunalne właścicieli nieruchomości oraz przedsiębiorców opróżniających zbiorniki bezodpływowe, którzy są wpisani do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Mszana.

§1

1. Organ dokonujący wpisu do rejestru działalności regulowanej jest uprawniony do kontroli w zakresie spełniania wymogów będących podstawą do wydania tych dokumentów.
2. W sprawowaniu kontroli stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2021 poz. 1973), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2022 poz. 1297), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 poz. 122), ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2021. 162)
3. Postępowanie kontrolne przeprowadzane jest na podstawie pisemnego zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
4. Kontrola przedsiębiorców odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz przedsiębiorców opróżniających zbiorniki bezodpływowe prowadzona jest w siedzibie przedsiębiorcy w miejscu prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę i / lub w siedzibie organu sprawującego nadzór za zgodą kontrolowanego.
5. Zgodnie z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2022 poz. 1297) wójt, burmistrz lub prezydent miasta jest zobowiązany prowadzić kontrolę co najmniej raz na dwa lata. W ciągu roku mogą być również przeprowadzane kontrole pozaplanowe, po powzięciu przez organ informacji o nieprawidłowościach.

§2

1. W ramach nadzoru organ dokonujący wpisu do rejestru działalności regulowanej przeprowadza kontrolę co najmniej raz na 2 lata, w zakresie przestrzegania i stosowania wymogów ustawy przez przedsiębiorców odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz przedsiębiorców opróżniających zbiorniki bezodpływowe, wpisanych do rejestru działalności regulowanej.
2. Wymogi te wynikają z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2022 poz. 1297) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych (Dz.U. 2013 poz. 122).

§ 3

1. Kontrole przeprowadza się na podstawie rocznego planu kontroli, który sporządza się w Referacie Gospodarki Komunalnej i Funduszy Zewnętrznych do dnia 31 grudnia danego roku na rok następny, zatwierdzonego przez Wójta Gminy Mszana.

§4

1. Czynności kontrolne są wykonywane przez uprawnionych pracowników Referatu Gospodarki Komunalnej i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Gminy po okazaniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli zgodnie z art. 48 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2021. 162) i z art. 379 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2021 r. poz. 1973).

2. Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli stanowi załącznik nr 2 – upoważnienie do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorców odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz przedsiębiorców opróżniających zbiorniki bezodpływowe.
3. Kontrolujący sprawdza spełnienie przez przedsiębiorcę warunków ustawowych.
4. Kontrolujący sporządza z przeprowadzonych czynności kontrolnych protokół kontroli. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3.
5. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyny odmowy i podpisany przez kontrolującego.
7. W przypadku stwierdzenia w protokole kontroli naruszeń przepisów ustawy, warunków wydanych licencji, zezwoleń i zaświadczeń, Wójt Gminy Mszana wydaje zalecenia pokontrolne, w których wskazuje rodzaj naruszeń i wzywa przedsiębiorcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.
8. Na podstawie protokołów kontroli sporządza się roczne sprawozdanie z przeprowadzonych kontroli wraz z ustaleniami i prowadzonym w tym zakresie postępowaniem, w terminie do 31 grudnia danego roku w którym zostały przeprowadzone kontrole. Wzór stanowi załącznik nr 4

*Załącznik nr 1
do Procedury określającej
przeprowadzenie kontroli przedsiębiorców
odbierających odpady komunalne
od właścicieli nieruchomości oraz
przedsiębiorców opróżniających zbiorniki
bezodpływowe, którzy są wpisani do rejestru
działalności regulowanej prowadzonego
przez Wójta Gminy Mszana.*

ZAWIADOMIENIE
o zamiarze wszczęcia kontroli działalności gospodarczej

Zgodnie z art. 48 ust. 1, art. 51 ust. 3a ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021r. poz. 162)

Zawiadamiam (firma i forma prowadzenia działalności)

o zamiarze wszczęcia kontroli na terenie nieruchomości :

.....

..... (dokładny adres kontrolowanej nieruchomości)

W zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2022 r. poz. 1297) oraz aktów prawa miejscowego – uchwał podjętych przez Radę Gminy Mszana.

Kontrola nie może być wszczęta przed upływem 7 dni lub po upływie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 2 ustawy Prawo przedsiębiorców).

Kontrolowany jest zobowiązany do **pisemnego** wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli.

Zgodnie z art. 51 ust. 3a ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021r. poz. 162) Urząd Gminy Mszana może wnieść o udzielenie zgody na przeprowadzenie **kontroli zdalnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041).*

*Załącznik nr 2
do Procedury określającej
przeprowadzenie kontroli przedsiębiorców
odbierających odpady komunalne
od właścicieli nieruchomości oraz
przedsiębiorców opróżniających zbiorniki
bezodpływowe, którzy są wpisani do rejestru
działalności regulowanej prowadzonego
przez Wójta Gminy Mszana.*

UPOWAŻNIENIE AEI.....2021

z dnia r.

Na podstawie art. 379 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219) w zw. z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2022 r. poz. 1297) oraz art. 49 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162),

u p o w a ż n i a m

Panią - inspektora Urzędu Gminy w Mszanie, legitymującego się dowodem osobistym nr, wydanym przez Wójta Gminy Mszana

do przeprowadzenia kontroli w:

na terenie nieruchomości: ul.,

w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktów prawa miejscowego – uchwał podjętych przez Radę Gminy Mszana.

Termin przeprowadzenia kontroli roku.

*Załącznik nr 3
do Procedury określającej
przeprowadzenie kontroli przedsiębiorców
odbierających odpady komunalne
od właścicieli nieruchomości oraz
przedsiębiorców opróżniających zbiorniki
bezodpływowe, którzy są wpisani do rejestru
działalności regulowanej prowadzonego
przez Wójta Gminy Mszana.*

Protokół z kontroli Nr przeprowadzonej kontroli w Przedsiębiorstwie

.....

I. Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

Art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2022 poz. 1297) art. 45 i art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2021 poz. 162).

Zawiadomienie o kontroli numer GKFZ.6232.....2021 GKFZ.KW.....2021 z dnia r.

II. Rodzaj kontroli: Kontrola planowa

III. Prowadzący kontrolę:

1. na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Mszana nr AEI.077.....2021 z dnia2021 roku.

IV. Przedsiębiorca pismem z dniawyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli. Ze strony kontrolowanego podmiotu w kontroli uczestniczyli oraz informacji udzielali:

.....

Ustalenia kontrolne:

Spełnienie wymagań

I. W zakresie zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-sportowej (§2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

1. Przedsiębiorstwo posiada bazę magazynowo-transportową zlokalizowaną:

.....

2. Właścicielem terenu, na którym jest zlokalizowana baza magazynowo-transportowa jest:

.....

3. Tytuł prawny do terenu:

.....

4. Zabezpieczenie bazy w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym:

.....

.....

5. Zabezpieczenie miejsc przeznaczonych do parkowania pojazdów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu:

.....

.....

II. W zakresie utrzymania stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń (§4 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

1. Zabezpieczenie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transporcie:

.....

.....

2. Stan techniczny i sanitarny pojazdów (dezynfekcja pojazdów):

.....

.....

3. Parkowanie pojazdów po zakończonym dniu roboczym:

.....

.....

III. W zakresie wymagań technicznych dotyczących pojazdów (§5 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

1. Posiadanie zabezpieczeń przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz ograniczanie wpływu czynników atmosferycznych na odpady:

.....

.....

2. Wyposażenie pojazdów w monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarne (np. umowa):

.....
.....

3. Wyposażenie pojazdów w narzędzia i urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników:

.....
.....

4. Waga najazdowa, jeżeli następuje magazynowanie odpadów (np. dokumenty legalizujące):

.....
.....

IV. W zakresie wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego stan techniczny (§3 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

1. Środki transportu przeznaczone do usługi odbioru odpadów komunalnych i ich stan techniczny:

.....
.....

2. Oznakowanie środków transportu:

.....
.....

3. Zabezpieczenie miejsc magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczeń przed działaniem czynników;

.....
.....

4. Zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych:

.....
.....

5. Miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych:

.....
.....

6. Wyposażenie bazy magazynowo-transportowej:

.....
.....

V. Uwagi:

Nie wydano zaleceń pokontrolnych.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla podmiotu w którym przeprowadzono kontrolę.

Protokół podpisano., dnia

1.
(podpis)

Kontrolę odnotowano w książce kontroli pod poz. Nr
(proszę o uzupełnienie)

Pouczenie:

Jednostce kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

Protokół podpisano., dnia

1.
(podpis)

2.
(podpis)

Potwierdzam odbiór protokołu w dniu
(podpis)

Załączniki do protokołu:

- 1.
- 2.
- 3.

*Załącznik nr 4
do Procedury określającej
przeprowadzenie kontroli przedsiębiorców
odbierających odpady komunalne
od właścicieli nieruchomości oraz
przedsiębiorców opróżniających zbiorniki
bezodpływowe, którzy są wpisani do rejestru
działalności regulowanej prowadzonego
przez Wójta Gminy Mszana.*

Mszana, dnia

Sprawozdanie z przeprowadzonych w r. kontroli przedsiębiorców odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz opróżniających zbiorniki bezodpływowe, których Wójt Gminy Mszana wpisał do rejestru działalności regulowanej

Ogółem przeprowadzono kontroli, w tym:

Lp.		GKFZ....
1	Numer sprawy	
2	Nazwa kontrolowanego	
3	Siedziba podmiotu	
4	Tematyka i zakres przeprowadzonej kontroli	Spełnianie przez podmiot, wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Mszana prowadzonego przez Wójta Gminy Mszana, warunków prowadzenia tej działalności, określonych w art. 9u w związku z art. 9d ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2022 poz. 1297)
5	Data rozpoczęcia kontroli	
6	Data zakończenia kontroli	
7	Ustalenia kontroli	Protokół z dnia
8	Zalecenia pokontrolne i termin ich realizacji	